

Regione Lazio

DIREZIONE AGENZIA REGIONALE SPAZIO LAVORO

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 28 dicembre 2023, n. G17541

Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii., attraverso la formazione delle graduatorie provinciali di cui all'art. 7 comma 1-bis della L. n. 68/1999 ss.mm.ii. presso datori di lavoro pubblici. Anno 2023

Oggetto: Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii., attraverso la formazione delle graduatorie provinciali di cui all'art. 7 comma 1-bis della L. n. 68/1999 ss.mm.ii. presso datori di lavoro pubblici. Anno 2023

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE SPAZIO LAVORO

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale del 18 febbraio 2002, n. 6 recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento regionale del 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge regionale del 1° febbraio 2008, n. 1 recante "*Norme generali relative alle agenzie regionali istituite ai sensi dell'articolo 54 dello Statuto. Disposizioni transitorie relative al riordino degli enti pubblici dipendenti*";

VISTA la Legge regionale del 27 dicembre 2019, n. 28 "*Legge di stabilità regionale 2020*", con particolare riferimento all'articolo 7, comma 10, che, al fine di favorire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa regionale, istituisce l'Agenzia regionale *Spazio Lavoro* con compiti in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive del lavoro specificandone alcune caratteristiche ai successivi commi da 11 a 13;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 7 luglio 2020, n. 418 "*Agenzia regionale Spazio Lavoro, istituita con Legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28, articolo 7, comma 10. Approvazione declaratoria delle funzioni istituzionali*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 29 settembre 2020, n. 668 con la quale è stato adottato il nuovo "*Piano straordinario di potenziamento dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro del Lazio 2019-2021*";

VISTE le deliberazioni della Giunta regionale 20 luglio 2021, n. 475 e 5 agosto 2021, n. 542 che, a seguito dell'istituzione della *Direzione generale*, hanno previsto una prima riorganizzazione delle strutture regionali a seguito della quale le strutture organizzative di base denominate *Aree decentrate Centri per l'impiego Lazio Nord, Centri per l'impiego Lazio Centro e Centri per l'impiego Lazio Sud* e l'*Area Servizi per il lavoro* sono transitate nell'Agenzia regionale *Spazio Lavoro* cui è stato assegnato, senza soluzione di continuità, il relativo personale dirigenziale e non dirigenziale;

VISTA la direttiva del Direttore generale del 1° settembre 2021, prot. n. 693725 avente ad oggetto "*Direttiva del Direttore Generale in attuazione della Riorganizzazione dell'apparato amministrativo di cui alle DGR 475 del 20/7/2021 e 542 del 5/08/2021*", con le quali si dispone la riallocazione delle competenze e funzioni in base alle declaratorie di cui alle predette deliberazioni;

VISTO l'atto di organizzazione n. G11334 del 22 settembre 2021 a firma della Direttrice della Direzione regionale *Istruzione, Formazione e Lavoro* avente ad oggetto "*Riorganizzazione delle strutture organizzative di base denominate Aree della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 24 settembre 2021, n. 598 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale *Spazio Lavoro* al dott. Paolo Weber;

VISTO il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge regionale del 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento regionale del 9 novembre 2017, n. 26 “Regolamento regionale di Contabilità”;

VISTA la Legge regionale 30 marzo 2023, n. 1, recante: “Legge di stabilità regionale 2023”;

VISTA la Legge regionale 30 marzo 2023, n. 2, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 91, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 92, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 aprile 2023, n. 127, concernente “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2023 – 2025 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTO il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge regionale 21 luglio 2003 n. 19 “Norme per il diritto al lavoro delle persone disabili” ed in particolare l'ex art. 1 della L. 68/99 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” che ha apportato modifiche alla Legge 68/99;

VISTA la Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Il Ministro per la Pubblica Amministrazione – avente ad oggetto: “*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 – Legge 12 marzo 1999, n.68 – Legge 23 novembre 1998, n.407 – Legge 11 marzo 2011, n.25*”;

VISTI gli artt. 35 e 39 e seguenti del Decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 in combinazione con quanto previsto dalla Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 333/2000 “Regolamento di esecuzione per l'attuazione della Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 3 agosto 2017, n. 501 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di collocamento delle persone con disabilità”;

CONSIDERATO che i criteri che concorrono alla formazione delle graduatorie sono conformi e rispettano quanto previsto dal “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di collocamento al lavoro delle persone con disabilità” approvato con D.G.R. del 03 agosto 2017, n. 501;

CONSIDERATO che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione sono previsti nello "Avviso Pubblico", parte integrante della presente determinazione;

CONSIDERATO che i requisiti di ammissibilità delle domande sono previsti nell' "Avviso Pubblico", parte integrante della presente determinazione;

CONSIDERATO che alla lettera c) "Criteri concorrenti alla formazione della graduatoria e alla lettera d) "Modalità di formazione della graduatoria" dell'Avviso, Allegato 1) alla presente Determinazione, sono descritte le modalità di valutazione delle istanze;

CONSIDERATO che gli obblighi di pubblicità agli interessati saranno assolti attraverso la pubblicazione degli atti afferenti all'Avviso Pubblico per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it al link: <https://www.regione.lazio.it/cittadini/lavoro/sild-servizio-inserimento-lavoro-disabilita/avvisi-graduatorie-sild>;

CONSIDERATO che, così come stabilito alla lettera e) " Modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione " – dell'Avviso, Allegato 1) alla presente Determinazione, si provvederà a pubblicare apposito avviso con il quale si renderà nota la data di pubblicazione della graduatoria;

RITENUTO necessario ed urgente dare alla presente Determinazione ogni ampia diffusione;

DETERMINA

Per le motivazioni e le finalità espresse in premessa, di approvare:

- Allegato 1), Avviso Pubblico per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii., attraverso la formazione delle graduatorie provinciali di cui all'art. 7 comma 1-bis della L. n. 68/1999 ss.mm.ii. presso datori di lavoro pubblici. Anno 2023
- Allegato 2), Elenco dei posti disponibili aggiornato al 28.12.2023 (All. A dell'Avviso);
- Allegato 3), Informativa sul trattamento dei dati personali (All. B dell'Avviso);

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

La presente determinazione ed i relativi allegati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale www.regione.lazio.it, con valore di notifica per gli interessati al fine di darne ampia diffusione.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore dell'Agenzia Regionale Spazio Lavoro
Dott. Paolo Weber



AVVISO PUBBLICO

per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/99 e ss.mm.ii., attraverso la formazione delle graduatorie provinciali di cui all'art. 7 comma 1-bis della L. 68/99 ss.mm.ii. presso datori di lavoro pubblici

Anno 2023



Indice

a) Oggetto dell'Avviso Pubblico.....	3
b) Requisiti dei partecipanti	3
c) Criteri concorrenti alla formazione della graduatoria	5
d) Modalità di formazione delle graduatorie	9
e) Modalità di compilazione e di presentazione della domanda di partecipazione	9
f) Validità delle domande di partecipazione	11
g) Documentazione richiesta.....	11
h) Procedure di avviamento	12
i) Trattamento dei dati personali.....	14
j) Informazioni	14
k) Allegati.....	14

a) Oggetto dell'Avviso Pubblico

- a.1) Il presente Avviso Pubblico è riservato alle persone con disabilità di cui all'art. 1 comma 1 della L.68/99 ss.mm.ii.:
- ***Persone invalide civili affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettivo, con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento; Persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;***
 - ***Persone non vedenti;***
 - ***Persone sordomute;***
 - ***Persone invalide di guerra e invalide civili di guerra con minorazioni ascritte dalla 1^a alla 8^a categoria;***
 - ***Persone invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla 1^a alla 8^a categoria***
- iscritte nell'elenco di cui alla successiva lett. b) ed è diretto a favorire l'avviamento al lavoro delle persone medesime presso i datori di lavoro pubblici, attraverso la formazione di un'apposita graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1 bis della L. 68/99 ss.mm.ii.
- a.2) Le occasioni di lavoro messe a bando sono quelle presso i datori di lavoro pubblici elencate nell'Allegato A del presente Avviso [**detto allegato potrà essere integrato con le eventuali ulteriori posizioni lavorative presso i datori di lavoro pubblici che si rendessero disponibili fino alla data di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui alla successiva lettera e) ovvero modificato e ridotto a seguito della diminuzione delle posizioni lavorative che dovessero risultare dalle eventuali successive rilevazioni dei singoli datori di lavoro pubblici, effettuate fino alla data di pubblicazione delle graduatorie definitive**].
- a.3) L'avviamento al lavoro presso gli enti pubblici avverrà nel rispetto delle vigenti previsioni normative: avviamento a selezione con assunzione subordinata all'esito di una prova attitudinale e al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

b) Requisiti dei partecipanti

Le persone con disabilità che intendano partecipare al presente Avviso Pubblico devono possedere, **alla data di pubblicazione del presente Avviso 28/12/2023**, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- b.1) **ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DELLA LEGGE 68/99**
Essere iscritti negli elenchi delle persone con disabilità, di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ss.mm.ii., tenuti dagli Uffici competenti della Regione Lazio nell'ambito di competenza della Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma) e possedere una età anagrafica compresa tra i 16 anni (18 per gli enti pubblici) e l'età pensionabile;
- b.2) **CONDIZIONI DI DISOCCUPAZIONE E INCOMPATIBILITÀ CON EVENTUALI RAPPORTI DI LAVORO**
- Per poter partecipare il candidato deve aver acquisito lo stato di disoccupato presso uno dei Centro per l'Impiego elencati di seguito o rilasciato la dichiarazione di immediata

disponibilità (DID) ai sensi della normativa vigente, presso uno dei Centri per l'Impiego ricadenti nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Roma Capitale: Cinecittà – Torre Angela – Tiburtino – Primavalle – Ostia – Testaccio – Albano - Frascati – Marino – Tivoli – Guidonia – Subiaco – Velletri – Civitavecchia – Bracciano – Cerveteri – Monterotondo – Morlupo – Anzio – Colleferro – Palestrina – Pomezia – Zagarolo – Casal Bertone, entro la data di pubblicazione del presente avviso di avviamento (28.12.2023)

- Il Candidato non deve avere in corso un rapporto di lavoro sia di tipo subordinato che autonomo che generi un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del testo unico delle imposte sui redditi di cui al D.P.R. n. 917/1986, secondo il combinato disposto dall'articolo 4, comma 15-quater del d.l. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019, articolo 19 del d.lgs. n. 150/2015 e Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019 e s.m.i., come modificate con Nota del Ministero del Lavoro del 05.07.2022.
- Tenuto conto di quanto sopra, sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso di avviamento, le persone disabili occupate alla data del **28.12.2023**, il cui reddito annuo lordo da lavoro sia superiore a:
 - a. Per il lavoro dipendente sia subordinato (compreso il lavoro intermittente) sia parasubordinato il limite reddituale prospettico è fissato ad €. 8.174,00;
 - b. Per il lavoro autonomo (compresa la partecipazione in qualità di coadiuvanti o collaboratori all'impresa familiare e le prestazioni di lavoro autonomo occasionale con ritenuta d'acconto senza partita I.V.A.) il limite è fissato in €. 5.500,00 annui.

Per l'accertamento del requisito reddituale si farà riferimento al dato, se presente, della Comunicazione Obbligatoria di assunzione (UNILAV)

[A mero scopo esemplificativo, si riporta il seguente caso: La persona disabile che abbia in corso, alla data di pubblicazione del presente avviso di avviamento, un rapporto di lavoro a tempo determinato di tre mesi, con un reddito lordo mensile di euro 850, sarà esclusa, poiché il reddito prospettico annuo supera la soglia di euro 8.174,00, in quanto il reddito prospettico è calcolato moltiplicando la retribuzione mensile per dodici mensilità (850 x 12 = 10.200)]

b.3) CITTADINANZA

Cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi, purché si tratti di cittadini che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in base a quanto disposto dall'art. 38 Dlgs. 165/2001, commi 1-3 e comma 3 bis e3 ter, sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea di Paesi terzi ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

b.4) ALTRI REQUISITI SPECIFICI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO

- Possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o equipollenza rilasciata dal MIUR per l'equiparazione di titoli di studio esteri [per coloro che abbiano conseguito titoli di studio fuori dal territorio Italiano] per le PP.AA.;
- Possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (ex art. 2 del D.P.R. 487/1994)
- Possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, D.lgs. 165/2001;

c) Criteri concorrenti alla formazione della graduatoria

I criteri che concorrono alla formazione della graduatoria finale, **posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso (28.12.2023)**, fissati dall'“Atto di indirizzo e coordinamento in materia di collocamento al lavoro delle persone con disabilità” approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 03 agosto 2017, n. 501 e pubblicata sul B.U.R.L. n. 67 del 22/08/2017, sono i seguenti:

- c.1) Grado di invalidità
- c.2) Carico familiare
- c.3) Età anagrafica
- c.4) Situazione economica

A ciascun candidato sarà attribuito automaticamente un **punteggio base di 100 punti**, a cui verranno aggiunti ulteriori punti, secondo il seguente criterio:

c.1) Grado di invalidità

Invalidi di guerra e/o servizio. Il punteggio relativo al grado di invalidità per gli invalidi di guerra e/o servizio sarà determinato sulla base della seguente tabella:

Categorie	Punteggio
INVALIDI DI GUERRA e/o SERVIZIO	
1 ^A categoria	+28
2 ^A categoria	+24,5
3 ^A categoria	+21
4 ^A categoria	+17,5
5 ^A categoria	+14
6 ^A categoria	+10,5
7 ^A categoria	+7
8 ^A categoria	+3,5

Invalidi civili e del lavoro. Il punteggio relativo al grado di invalidità sarà determinato in base alla percentuale di invalidità, come specificato nella seguente tabella:

Categorie	Punteggio
INVALIDI CIVILI e INVALIDI DEL LAVORO	
dal 91% al 100%	+28
dal 81% al 90%	+24
dal 71% al 80%	+20
dal 61% al 70%	+16
dal 51% al 60%	+11,5
dal 41% al 50%	+7,5
dal 34% al 40%	+3,5

Sordi e cechi assoluti. I sordi ed i ciechi affetti da cecità assoluta binoculare, sono equiparati agli

invalidi civili con percentuale dell'80% per quanto riguarda i sordi e del 100% per quanto riguarda i ciechi assoluti e verrà attribuito il corrispondente punteggio della sopra riportata tabella. In ogni caso, per quanto riguarda le minorazioni visive, così come classificate dalla L.138/2001, ed uditive è attribuita una percentuale di invalidità civile ai sensi della tabella allegata al Decreto del Ministero della Sanità del 05/02/1992 e *ss.mm.ii.*

c.2) Carico familiare

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sono considerati a carico del dichiarante esclusivamente i familiari di seguito indicati:

- a) **il coniuge** non legalmente ed effettivamente separato o divorziato con *status di disoccupato*, privo di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore ad euro 2.840,51;
- b) **il partner** in unione civile così come specificato dall'art. 1 comma 2 della legge 76/2016, con *status di disoccupato* privo di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore ad euro 2.840,51;
- c) **il convivente di fatto**, così come specificato dall'art. 1 comma 36 della legge 76/2016, con *status di disoccupato* privo di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore ad euro 2.840,51;
- d) **i figli** (compresi i figli naturali, gli adottivi, gli affidati e gli affiliati) indipendentemente dall'età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi.

Le condizioni affinché i suddetti familiari vengano riconosciuti a carico del dichiarante sono le seguenti:

- 1) **Coniuge/Partner/Convivente di fatto (come sopra identificati):** che siano presenti nel nucleo familiare del DICHIARANTE, rilevabile dallo stato di famiglia, con *status di disoccupato*, privo di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore ad euro 2.840,51;
- 2) **Figli (come sopra identificati):** che siano presenti nel nucleo familiare del DICHIARANTE, rilevabile dallo stato di famiglia, privi di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore ad euro 2.840,51 (per i figli di età non superiore a 24 anni, il limite di reddito complessivo è elevato a € 4.000,00);

Il punteggio per il carico dei figli di cui alla lettera d), viene attribuito solo nel caso in cui sussistano anche le seguenti condizioni:

- 1) I figli non siano già totalmente a carico di altri familiari del dichiarante;
- 2) L'altro genitore (naturale, adottivo, affidatario o affiliante) risulti essere disoccupato o con un reddito lordo da lavoro **inferiore alle seguenti soglie:**
 - a. Per il lavoro dipendente sia subordinato (compreso il lavoro intermittente) sia parasubordinato **il limite reddituale prospettico è fissato ad € 8.174,00;**
 - b. Per il lavoro autonomo (compresa la partecipazione in qualità di coadiuvanti o collaboratori all'impresa familiare e le prestazioni di lavoro autonomo occasionale con ritenuta d'acconto senza partita I.V.A.) **il limite è fissato in € 5.500,00 annui.**

A mero scopo esemplificativo, si riporta il seguente caso:

Al genitore dichiarante non può essere attribuito il punteggio per il carico dei figli nel caso in cui l'altro genitore svolga attività lavorativa o percepisca un reddito da lavoro, compreso il trattamento di disoccupazione, superiore ad € 8.174,00.

Il carico familiare deve essere autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ed è soggetto a successiva verifica presso le amministrazioni competenti da parte degli Uffici SILD

Il punteggio riferito al carico familiare è così determinato:

- 1) per ogni familiare a carico è attribuito un punteggio pari a 5 punti;
- 2) per ogni familiare a carico con una disabilità compresa tra il 67% e il 79 % il punteggio attribuito è pari a 7 punti;
- 3) per ogni familiare a carico con una disabilità rientrante nelle condizioni stabilite all'art.13, comma1 lettera a) e comma 1-bis della L.68/1999 il punteggio attribuito è pari a 10 punti;
- 4) per ogni figlio minore con disabilità il punteggio attribuito è pari a 10 punti.

Fermo restando il possesso dei requisiti sopra indicati, qualora entrambi i genitori partecipino al medesimo avviso, il carico dei figli è riconosciuto a tutti e due i partecipanti e, comunque, in presenza di figli a carico al 50%, qualora ricorrano le condizioni sopra citate, il punteggio è attribuito interamente ad entrambi.

La situazione relativa allo stato di famiglia – autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. - dovrà essere riferita alla data di pubblicazione del presente Avviso **(28/12/2023)**.

A titolo esemplificativo, si riporta la seguente tabella:

Familiari a carico	Punti attribuiti per ogni carico familiare
Familiare a carico senza disabilità o con disabilità inferiore al 67%	5
Familiare a carico con disabilità compresa tra 67% e 79%	7
Figlio minore con disabilità	10
Familiare a carico con disabilità rientrante nelle condizioni stabilite all'art.13, comma 1 lettera a) e comma 1-bis della legge 68/99	10

Nel caso di famiglia monoparentale, il punteggio per ogni figlio a carico è aumentato di 2 punti.

Per famiglia monoparentale si intende il nucleo in cui è presente solo un genitore che si trovi nella condizione di: separato/a, divorziato/a, vedovo/a, stato libero.

L'ulteriore punteggio (2 punti) per il carico dei figli, in caso di famiglia monoparentale, viene attribuito esclusivamente in assenza nello stato di famiglia dell'altro genitore (naturale, adottivo, affidatario o affiliante), **in riferimento a ciascun figlio**, nonché dei familiari di cui alle lettere a), b), c) sopra indicate.

c.3) Età anagrafica

da 18 a 35 anni	5 punti
da 36 a 45 anni	4 punti
da 46 a 50 anni	3 punti
oltre i 50 anni	2 punti

c.4) Situazione economica

La situazione economica del richiedente deve intendersi come situazione reddituale imputabile personalmente al dichiarante, derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare, secondo la normativa vigente, con esclusione del reddito del nucleo familiare.

Essa è calcolata con riferimento al reddito complessivo annuo ai fini IRPEF, a qualsiasi titolo ascrivibile a colui che presenta la domanda di partecipazione al presente avviso, risultante dall'ultimo anno d'imposta per il quale sono scaduti i termini di presentazione delle dichiarazioni (**anno 2022**).

Il reddito complessivo deve essere dichiarato tramite autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il servizio competente, in fase di controllo, verificherà il reddito complessivo dichiarato ai fini IRPEF, eseguendo l'accertamento presso le banche dati dell'INPS, dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza.

Il punteggio complessivo è determinato dalla decurtazione dei punti corrispondenti alle fasce di reddito IRPEF, come riportato nella seguente tabella:

Fasce di reddito ai fini IRPEF		
da	a	Punti
8001	15.000	- 4
15.001	28.000	- 8
28.001	55.000	- 18
55.001	75.000	- 22
Oltre 75.000		- 24

Per i **disabili psichici e/o intellettivi** con riduzione della capacità lavorativa superiore al 45% nonché per i disabili con invalidità pari al 100% **con indennità di accompagnamento**, la sottrazione dei punti di cui sopra è ridotta del 50%, secondo la seguente tabella:

Fasce di reddito ai fini IRPEF		
da	A	Punti
8001	15.000	- 2
15.001	28.000	- 4
28.001	55.000	- 9
55.001	75.000	- 11
Oltre 75.000		- 12

d) Modalità di formazione delle graduatorie

Il punteggio totale per ciascuna domanda sarà calcolato sottraendo al punteggio iniziale, pari a 100, i punti relativi alla situazione economica (decurtazione che viene dimezzata nel caso in cui il candidato abbia riconosciuta l'indennità di accompagnamento ovvero sia portatore di un'invalidità di tipo psichico o intellettivo) e aggiungendo i punti relativi alla percentuale di invalidità, il carico familiare e l'età anagrafica:

Candidato	Punteggio base	Punteggio grado invalidità	Punteggio Età	Eventuale punteggio carichi familiari	Eventuale punteggio monoparentale	Eventuale decurtazione punteggio reddito personale	Punteggio TOTALE
Cognome Nome	100	Da 3,5 a 28	Da 2 a 5	Da 5 a n	Da 2 a n	Da -2 a -24	100+ %invalidità+ età+ carichi familiari+ monoparentale- reddito

La persona con disabilità con punteggio totale maggiore precede in graduatoria la persona con disabilità con punteggio totale minore.

A parità di punteggio totale ha la precedenza in graduatoria la persona con disabilità avente minore età anagrafica [prevale il soggetto più giovane].

e) Modalità di compilazione e di presentazione della domanda di partecipazione

Considerato che:

- i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO **(28/12/2023)**;
- i criteri concorrenti alla formazione della graduatoria devono essere riferiti alla data di pubblicazione del presente AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO **(28/12/2023)** e non quelli posseduti al momento della presentazione della domanda [a titolo di esempio, l'eventuale nascita di un figlio successiva al **28/12/2023** non deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione].

Nel ribadire che:

- Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dal candidato sono rese sotto la sua responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.;
- per la domanda di partecipazione dovrà essere utilizzata esclusivamente la procedura di seguito descritta e non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità

diverse da quella sottoindicate o spedite a mezzo raccomandata, telegramma, fax, o altri indirizzi mail oppure pervenute prima o dopo i termini indicati;

- l'invio della domanda di partecipazione comporta l'integrale accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso di avviamento.

Si invita a seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni per la presentazione delle domande di partecipazione:

Dalle ore 00:01 del 04 marzo 2024 e fino alle ore 23.59 del 29 marzo 2024

- ✓ Le persone disabili, in possesso dei requisiti riportati al punto b) del presente Avviso, potranno presentare la propria candidatura esclusivamente tramite la procedura online, sul sito della Regione Lazio all'indirizzo:
<https://portalebandiavvisi.regione.lazio.it/bandi/bandoregionelazio?redirectId=4>
- ✓ L'accesso alla piattaforma avverrà tramite SPID e l'identificazione digitale comporterà l'acquisizione di alcune informazioni personali non modificabili;
- ✓ La domanda di partecipazione è composta di alcuni campi che è obbligatorio compilare al fine di completare l'acquisizione della domanda stessa;
- ✓ La domanda, inoltre, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti dati:
 1. l'indicazione del CPI presso cui il candidato è iscritto negli elenchi di cui all'art. 1 della l. 68/99;
 2. l'importo autocertificato del dato IRPEF personale relativo all'anno 2022, che verrà classificato in ragione delle fasce di reddito menzionate al punto 4) dei criteri di formazione della graduatoria, che si richiamano:

Da zero	a 8000
Da 8001	a 15.000
Da 15.001	a 28.000
Da 28.001	a 55.000
Da 55.001	a 75.000
Oltre 75.000	

- ✓ Al momento dell'invio della domanda di partecipazione i candidati riceveranno, tramite mail, una conferma della presentazione della domanda, contenente anche il **numero di protocollo che sarà considerato come codice identificativo della domanda**.
- ✓ A tutela della riservatezza dei candidati, il **codice identificativo** verrà utilizzato per la pubblicazione della graduatoria, in sostituzione delle generalità del partecipante. Il **codice identificativo** dovrà essere conservato con cura, al fine di identificare la propria posizione in graduatoria;
- ✓ La conferma verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica (NON PEC) indicato in fase di registrazione al portale;
- ✓ Unitamente alla ricevuta di presentazione, i candidati riceveranno la copia integrale della domanda presentata, così da avere riscontro di quanto auto-dichiarato;
- ✓ Una volta inviata la domanda e ricevuta la mail di conferma non sarà più possibile modificare l'istanza;
- ✓ In caso di errori o inesattezze è possibile presentare una nuova domanda di partecipazione;
- ✓ Ogni successiva domanda presentata dal medesimo candidato annulla la precedente, con la conseguenza che sarà ritenuta valida l'ultima istanza inviata.

f) Validità delle domande di partecipazione

- Le domande di partecipazione presentate ai sensi del presente Avviso di avviamento si riferiscono esclusivamente alle occasioni di lavoro di cui all'allegato A) ELENCO DEI POSTI DISPONIBILI, così come precisato al punto a.2);
- Le occasioni di lavoro non ricomprese nel suddetto elenco dei posti disponibili, di cui all'allegato A), saranno messe in avviamento con successiva procedura;
- Come sopra già indicato, con la presentazione della Domanda di partecipazione il candidato conferma di aver letto integralmente ed accettato tutte le condizioni previste nel presente Avviso Pubblico per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/99 e ss.mm.ii., attraverso la formazione delle graduatorie provinciali di cui all'art. 7 comma 1-bis della L. 68/99 ss.mm.ii. presso datori di lavoro pubblici – anno 2023.

g) Documentazione richiesta

Coloro che sono in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto b) dovranno allegare alla domanda di partecipazione unicamente la documentazione di seguito indicata, se nelle condizioni asserite:

- **Copia del verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari [in mancanza verrà attribuito il punteggio minimo di 5 punti] - Vedi punto c.2)**
- **Copia del permesso di soggiorno, solo per i cittadini non comunitari**

AD OGNI BUON FINE SI RACCOMANDA DI:

- Verificare che la propria iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della l.68/99 sia aggiornata e attiva;
- Verificare che il proprio CPI abbia acquisito tutta la documentazione afferente all'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 l.68/99:
 - Verbale invalidità INPS o ASL oppure SENTENZA/OMOLOGA TRIBUNALE e CTU;
 - Copia del verbale di collocamento mirato L68/99 con diagnosi funzionale e relazione conclusiva rilasciato dall'INPS o dall'ASL, oppure Copia della ricevuta di avvenuta richiesta all' INPS;

Dal prossimo 08/01/2024 sarà possibile contattare, prevalentemente a mezzo mail, il proprio Centro per l'impiego (solo quello in cui è stata effettuata l'iscrizione), per fissare un appuntamento, facendo riferimento al seguente elenco <https://www.regione.lazio.it/cittadini/lavoro/centri-impiego> al fine di accertare il corretto stato di iscrizione, nonché per constatare la completezza della documentazione sopra richiamata.

Nel caso in cui il CPI sia in possesso di tutti i documenti valenti titolo, rilascerà un certificato di iscrizione L.68/99, come aspirante al Collocamento Mirato.

Per poter partecipare al presente Avviso Pubblico di Avviamento il Certificato dovrà riportare una data di iscrizione antecedente o uguale al 28/12/2023.

Si invitano i candidati a prendere visione delle indicazioni riportate al link <https://www.regione.lazio.it/cittadini/lavoro/sild-servizio-inserimento-lavoro-disabilita>, Sezione "Guida alle iscrizioni l.68/99" per quanto riguarda le condizioni di cancellazioni dagli elenchi degli aspiranti al collocamento mirato, tra le quali si rammenta che l'iscrizione negli elenchi del Collocamento Mirato decade se si perdono i requisiti o lo stato di disoccupazione. Pertanto, nel caso in cui si sia



intrapresa un'attività di lavoro subordinato o autonomo viene meno l'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato, salvo che non si tratti di un rapporto di lavoro di breve durata e di modesta entità, inferiore alle soglie di legge. In caso di decadenza, al termine del rapporto di lavoro, è necessario effettuare una nuova iscrizione.

SI INVITANO, ALTRESÌ I CANDIDATI A:

- Raccogliere e conservare tutta la documentazione concernente i requisiti di partecipazione e di presentarla nel caso di espressa richiesta da parte dell'Ufficio SILD di Roma.

h) Procedure di avviamento

- h.1)** Con apposito Avviso che verrà pubblicato sul sito www.regione.lazio.it al link: <https://www.regione.lazio.it/cittadini/lavoro/sild-servizio-inserimento-lavoro-disabilita/avvisi-graduatorie-sild>, sarà comunicata la data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nonché le modalità e il termine per la presentazione di eventuali osservazioni o richieste di riesame.
- h.2)** Con ulteriore Avviso – pubblicato con le forme e modalità surriferite - sarà comunicata la data di pubblicazione della graduatoria definitiva ed il calendario degli avviamenti.
- h.3)** La graduatoria verrà pubblicata utilizzando i codici identificativi personali consegnati ai partecipanti all'atto di presentazione della domanda.

La graduatoria definitiva avrà validità fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Per un'opportuna informazione, di seguito si riporta l'iter amministrativo del presente avviso di avviamento:

- **Raccolta delle domande di partecipazione dal 04/03/2024 al 29/03/2024;**
- **Gestione dei controlli formali e sostanziali delle domande di partecipazione;**
- **Pubblicazione della Graduatoria Provvisoria e dell'Elenco degli Esclusi, con l'indicazione dei termini di presentazione delle istanze di riesame;**
- **Valutazione delle istanze di riesame ed eventuali soccorsi istruttori, con riscontro di ammissione o rigetto;**
- **Approvazione e pubblicazione della Graduatoria Definitiva degli Idonei nonché dell'elenco finale degli Esclusi;**
- **unitamente alla Graduatoria Definitiva verrà pubblicato l'elenco finale dei posti disponibili e l'ordine di convocazione dei candidati [Calendario degli avviamenti].**

Calendario degli avviamenti

- I calendari degli avviamenti saranno predisposti secondo l'ordine di graduatoria
- Ciascun calendario riporterà il giorno, l'ora ed il luogo in cui i candidati, indicati attraverso il codice identificativo numerico, dovranno presentarsi presso l'Ufficio SILD di Roma;
- Le convocazioni termineranno al momento dell'esaurimento dei posti disponibili, come sotto specificato;
- Nella data e nell'orario prestabilito per la propria convocazione, il candidato dovrà presentarsi presso l'ufficio sopra indicato, munito di un valido documento di identità.
- Nel precisare che anche il rispetto dell'orario è una prescrizione tassativa, qualora il candidato si presenti in ritardo, sarà chiamato a scegliere i posti residui dopo l'ultimo



candidato del turno di presentazione.

Le modalità di avviamento sono le seguenti

Gli avviamenti avvengono secondo il seguente ordine:

- Il primo classificato potrà scegliere tra tutti i posti disponibili.
- Il secondo classificato potrà scegliere tra tutti i posti disponibili, con esclusione di quello scelto dal candidato primo classificato.
- Il terzo classificato potrà scegliere tra il novero dei posti residui, con esclusione di quei posti già assegnati ai candidati classificati prima di lui e così di seguito ciascun singolo candidato potrà indicare la propria preferenza di avviamento tra tutti i posti ancora disponibili, dedotti, pertanto, tutti i posti che siano già stati scelti dai candidati classificatisi prima di lui.
- Qualora il candidato risulti assente alla convocazione sarà escluso da tutte le opportunità di lavoro di questa procedura di avviamento, senza alcun pregiudizio per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della l.68/99 nonché per le eventuali future occasioni di lavoro che saranno gestite con successivi avviamenti.
- Si considerano giustificate esclusivamente le assenze per malattia, tempestivamente comunicata all'ufficio SILD di Roma, comprovate da idonea certificazione medica, emessa da una struttura pubblica del Sistema Sanitario Nazionale, da esibire entro 24 h dalla comunicazione dell'assenza stessa.
- In caso di assenza giustificata, il candidato è invitato a presentarsi, al termine dell'evento morboso, nella prima data utile di svolgimento dell'avviamento e potrà scegliere le occasioni di lavoro residuali, se disponibili.
- In caso di presentazione, l'assente giustificato sarà ricevuto antecedentemente al primo candidato del turno della giornata di convocazione.
- Qualora il candidato, che abbia scelto il datore di lavoro presso cui essere avviato, decida di rinunciare all'occasione di lavoro ovvero scelga di non sostenere la prova di idoneità deve darne opportuna e tempestiva comunicazione all'Ufficio SILD di Roma; in ogni caso l'assenza o la rinuncia non comportano pregiudizi per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della l.68/99 né per la partecipazione alle eventuali successive procedure di avviamento.

In fase di avviamento verrà chiesto al candidato di autocertificare il possesso di eventuali titoli, qualifiche professionali o attestati necessari per quello specifico posto di lavoro.

Gli Uffici si riservano la facoltà di richiedere il supporto del Comitato Tecnico, previsto dalla art. 8, co 1 bis della Legge 68/99, per la verifica della compatibilità allo svolgimento delle mansioni, corrispondente al profilo professionale descritto dal datore di lavoro, rispetto alle risultanze della diagnosi funzionale nonché della scheda di definizione delle capacità socio-lavorative afferente la persona con disabilità da avviare. L'eventuale valutazione espressa dal CT sulla compatibilità alle mansioni sopra richiamata sarà definitiva e insindacabile.

La Graduatoria definitiva sarà valida fino all'esaurimento dei posti disponibili di cui all'allegato B).

- a) Presso ciascun datore di lavoro pubblico si procederà all'avviamento di un numero di persone disabili corrispondente al numero dei posti disponibili indicati nell'allegato B) del presente Avviso per quello specifico datore di lavoro, così come risultante dall'elenco finale dei posti disponibili pubblicato contestualmente alla graduatoria definitiva;
- b) Qualora in esito delle prove di idoneità sostenute dalle persone avviate, alcuni dei posti disponibili risultino non assegnati, si procederà ad un nuovo distinto avviso pubblico per



quella specifica occasione di lavoro.

i) Trattamento dei dati personali

Le informazioni sulle modalità di trattamento dei dati personali sono contenute nell'allegato B del presente Avviso Pubblico.

L'acquisizione dei dati personali richiesti ai candidati nell'ambito della domanda di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti dall'Agenzia Spazio Lavoro è necessaria per verificare i requisiti di partecipazione e il diritto all'attribuzione dei punteggi. La loro mancata indicazione può precludere la valutazione e/o portare all'esclusione dalla procedura.

j) Informazioni

Informazioni e/o chiarimenti sulle modalità di partecipazione al presente Avviso potranno essere richieste:

- a mezzo *e-mail* all'indirizzo: callcenterimpiego@regione.lazio.it
- chiamando il numero del Call Center 06 99774201

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di avviamento al lavoro verranno effettuate esclusivamente attraverso specifiche pubblicazioni sul sito www.regione.lazio.it, al link <https://www.regione.lazio.it/cittadini/lavoro/sild-servizio-inserimento-lavoro-disabilita/avvisi-graduatorie-sild>.

Oltre che sulla pagina Facebook di "SPAZIO LAVORO" al fine di darne ampia diffusione, all'indirizzo web: https://www.facebook.com/SPAZIO_LAVORO_RegioneLazio/.

k) Allegati

- A. Elenco posti disponibili**
- B. Informativa Privacy e Trattamento dei dati**

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE SPAZIO LAVORO
Dott. Paolo Weber

Allegato A
«ELENCO POSTI DISPONIBILI»



AGENZIA REGIONALE SPAZIO LAVORO
GR 47/04 – AREA DECENTRATA «CENTRI PER L'IMPIEGO LAZIO CENTRO»

S.I.L.D. - Servizio Inserimento Lavoro Disabili

AVVISO PUBBLICO

per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. n. 68/1999 e *ss.mm.ii.*, attraverso la formazione della graduatoria di cui all'art. 7, comma 1-*bis*, della L. n. 68/99 *ss.mm.ii.*, presso datori di lavoro pubblici e privati.

Anno 2023

ELENCO POSTI DI LAVORO DISPONIBILI PRESSO ENTI PUBBLICI - VARI PROFILI PROFESSIONALI

ELENCO POSTI DISPONIBILI AL 28.12.2023

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<p>Agenzia Industrie Difesa AID</p>	<p>Piazza della Marina, 4 – Roma (RM)</p>	<p>2</p>	<p>ADDETTO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, GIUDIZIARIO, STORICO/CULTURALE E LINGUISTICO – A2FI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell’obbligo scolastico; • Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base; • Uso avanzato di Excel; • Buona conoscenza della lingua inglese.
<p>Agenzia Italiana del Farmaco AIFA</p>	<p>Via del Tritone, 181 – Roma (RM)</p>	<p>4</p>	<p>AREA I – FASCIA RETRIBUTIVA FI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell’obbligo scolastico; • Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza.
<p>Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali ANSFISA</p>	<p>Viale del Policlinico, 2 – Roma (RM)</p>	<p>7</p>	<p>OPERATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell’obbligo scolastico.

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<p>Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni ARAN</p>	<p>Via Del Corso, 476 – Roma (RM)</p>	<p>1</p>	<p>OPERATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Operazioni e lavori tecnico-manuali, anche mediante l'uso di attrezzature semplici, ivi comprese attività di piccola e ordinaria manutenzione; riproduzione di copie mediante l'utilizzo di fotocopiatrici; preparazione di sale riunioni, compresa la messa a disposizione dei materiali di lavoro; mansioni amministrative semplici e registrazioni di dati, anche mediante utilizzo di <i>Word, Excel</i> e specifici applicativi con conoscenza base; ricezione e smistamento telefonate; commissioni, anche esterne al luogo di lavoro, e contatti con il personale addetto delle imprese di servizi, manutenzione e assistenza.
<p>Agenzia Spaziale Italiana ASI</p>	<p>Via del Politecnico snc – Roma (RM)</p>	<p>2, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Op. di Amm.ne • 1 Op. Tecnico 	<p>OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE VIII LIVELLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base; • Mansioni di operatore di ufficio missioni. <p>OPERATORE TECNICO PROFESSIONALE VIII LIVELLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base; • Mansioni di operatore di <i>help-desk</i>.

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<p>Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale</p>	<p>Via Monzambano, 10 – Roma (RM)</p>	<p>2</p>	<p>OPERATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza.
<p>Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni AGCOM</p>	<p>Via Isonzo 21/B – Roma (RM)</p>	<p>3</p>	<p>PERSONALE ESECUTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di un anno, eventualmente rinnovabile, con periodo di prova semestrale; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Mansioni: compiti sussidiari connessi al funzionamento degli uffici; provvede al funzionamento e all'utilizzazione delle apparecchiature anche tecniche ed elettroniche; svolge, all'occorrenza, compiti di anticamera; se munito delle necessarie abilitazioni può essere destinato alla guida degli autoveicoli e motoveicoli dell'Autorità. Svolge altri compiti che gli sono specificamente assegnati.

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<p>Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini</p>	<p>Circonvallazione Gianicolense, 87 – Roma (RM)</p>	<p>26, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 Coad. Amm.vo • 6 Op. Tecn. 	<p>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base. <p>OPERATORE TECNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico.
<p>Azienda Ospedaliero Universitaria Sant' Andrea</p>	<p>Via di Grottarossa, 1035/1039 – Roma (RM)</p>	<p>4</p>	<p>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico.
<p>Azienda Policlinico Umberto I</p>	<p>Viale Del Policlinico, 155 – Roma (RM)</p>	<p>9</p>	<p>OPERATORE TECNICO – ADDETTO ALL'INFORMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico della durata di almeno 200 ore rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza.

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Azienda Sanitaria Locale Roma 3 ASL RM3	Via Casal Bernocchi, 73 – Roma (RM)	6	<p>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Conoscenza del pacchetto office; • Mansioni di classificazione e archiviazione di atti, utilizzo di programmi di protocollazione di atti, utilizzo del Pacchetto Office e della posta elettronica aziendale, rapporti e scambio di informazioni con i vari uffici.
Azienda Sanitaria Locale Roma 6 ASL RM6	Borgo Garibaldi, 12 – Albano Laziale (RM)	<p>66, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 OSS • 40 Coad. Amm.vo • 16 Op. Tecn. 	<p>OPERATORE SOCIOSANITARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Qualifica professionale di Operatore Sociosanitario (OSS). <p>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza. <p>OPERATORE TECNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico.

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche – FNOPI	Via Agostino Depretis 70 – Roma (RM)	1	<p>OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico.
Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata	Viale Oxford, 81 – Roma (RM)	2	<p>PERSONALE DI SUPPORTO – COADIUTORE AMM.VO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico.
Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO	Via Elio Chianesi 53 – Roma (RM)	4	<p>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base.
Istituti Riuniti Azienda di Servizi alla Persona IRASP	Via Giuseppe Antonio Guattani, 17 – Roma (RM)	1	<p>AUTISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro part-time 20 ore e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Patente tipo B e CAP KB (conduzione di trasporto collettivo).
Istituto Nazionale di Astrofisica INAF	Viale del Parco Mellini 84 – Roma (RM)	3	<p>OPERATORE TECNICO VIII LIVELLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico.

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Ministero del Turismo	Via di Villa Ada, 55 – Roma (RM)	1	<p>OPERATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico.
Ministero della Giustizia Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi	Via Arenula, 70 – Roma (RM)	54	<p>OPERATORE AREA I – AUSILIARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Mansioni: attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili. • Specifiche professionali: conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano; • Prova pratica: fotocopie di atti, utilizzando macchine in dotazione all'Amministrazione, nel numero e con le modalità richieste dalla commissione esaminatrice; prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione.

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<p>Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica</p>	<p>Via C. Colombo, 44 – Roma (RM)</p>	<p>14, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 8 Op. Inform. ● 6 Operatori 	<p>OPERATORE CON COMPETENZE INFORMATICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; ● Assolvimento dell'obbligo scolastico; ● Certificazione della Patente Europea del Computer ECDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza. <p>OPERATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; ● Assolvimento dell'obbligo scolastico. <p>Mansioni comuni: nel quadro di istruzioni operative, in possesso di conoscenze pratiche, esegue compiti specifici, connessi ad attività gestionali e logistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione. A titolo esemplificativo può: svolgere attività al servizio dell'intera struttura; svolgere compiti di supporto alle attività amministrative e/o contabili dell'unità organizzativa cui è addetto; svolgere compiti di supporto alle attività tecniche e/o operative dell'unità organizzativa cui è addetto.</p>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Ministero dell'Interno	Palazzo Viminale - Roma (RM)	5	<p>OPERATORE AREA I – AUSILIARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico. • Mansioni: attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati; collaborazione alle attività di segreteria di tipo semplice, quali, a titolo esemplificativo, compilazione di modulistica, schedari, bollettari; ricevimento dei visitatori, consegna e ritiro di atti, corrispondenza, documenti e materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione di copie con eventuale apposizione di bolli e sigilli.

TOTALE POSTI DI LAVORO DISPONIBILI: N° 217

IL DIRETTORE

Dott. Paolo Weber



Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Allegato B

Avviso pubblico di cui all'art. 1 della legge n.68/1999 e s.m.i., rivolto agli iscritti nell'elenco tenuto dal Servizio Inserimento Lavoro Disabili competente per l'ambito territoriale della Città Metropolitana di Roma Capitale (Roma e provincia) e diretto a favorire l'avviamento al lavoro presso *i datori di lavoro pubblici* delle persone con disabilità

Gentile utente,

in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (il c.d. Codice Privacy), il cui obiettivo è proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, La informiamo sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il *Titolare del trattamento dei dati personali*, di cui alla presente Informativa, è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Roma alla Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7, cap. 00145.

I dati di contatto sono:

- PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
- centralino 06.51681
- mail URP: urp@regione.lazio.it

La Giunta Regionale, nella sua qualità di Titolare del trattamento, ha inoltre individuato nel Direttore dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro il Soggetto Designato allo svolgimento di specifici compiti e funzioni – previsti dall'art. 474 *ter* del R.R. 1/2002 s.m.i. *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale* - in relazione ai trattamenti di pertinenza dell'Agenzia medesima.

I dati di contatto sono:

- mail: agenziaspaziolavoro@regione.lazio.it;
- PEC: agenziaspaziolavoro@regione.lazio.legalmail.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO)

Il *Responsabile della protezione dei dati* della Giunta della Regione Lazio, ex dall'art. 37, par. 7, del RGDP è raggiungibile tramite i seguenti dati di contatto:

- PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it
- e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it
- centralino Regione Lazio: 06.51681
- e-mail URP: urp@regione.lazio.it
- Numero Unico Regionale (NUR- URP): 06.99500



3. Responsabili del trattamento dei dati personali.

Per il trattamento dei suoi dati il Titolare ricorrerà alla società in house, LAZIOcrea S.p.A., individuata quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del RGPD. Il Titolare potrà avvalersi, inoltre, per svolgere attività e trattamenti funzionali all'erogazione dei servizi, di altri soggetti. Su tali ulteriori soggetti, nominati come Responsabili del trattamento, saranno contrattualmente imposti opportuni obblighi in materia di protezione dei dati personali attraverso istruzioni operative che riguarderanno, in particolare, l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati ex art. 32 del RGPD.

4. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato dall'Agenzia regionale Spazio Lavoro per accertare la provenienza della domanda di partecipazione e la riferibilità della stessa all'autore, anche ai fini della certezza dei rapporti giuridici tra le parti (art. 45 del DPR 445/00 e s.m.i.).

Il trattamento risponde, inoltre, alla finalità di espletare tutti gli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico, relativo all'avviamento al lavoro delle persone con disabilità (art. 1 della legge n.68/1999 e s.m.i.), in particolare, per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e all'attribuzione dei punteggi necessari alla definizione della graduatoria.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari previsti dall'avviso, anche riferiti al nucleo familiare e ai componenti a suo carico è necessario per adempiere a un obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare, chiamato a dare esecuzione ai propri compiti di interesse pubblico e/o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito (art. 6.1 lettera c) ed e) del RGDP).

I dati particolari richiesti possono essere trattati ai sensi dell'art.9, comma 2, lettera b) del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del combinato disposto dall'art.9, comma 2, lettera g) del medesimo Regolamento e dall'art. 2-sexies (*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessari per motivi di interesse pubblico rilevante*), comma 2, lettera dd) del Codice Privacy. Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza è consentito ai sensi dell'art.2 octies, co. 3, lett. f) del D. Lgs. 196/2003 e dall'art. 2 co. 3 D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii.

Si specifica, infine, che i dati forniti potranno essere trattati, nel rispetto delle regole fissate dal RGDP e dal Codice Privacy, per le seguenti finalità di pubblico interesse:

- accertamento di stati, qualità e fatti, nonché controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate, anche in raccordo con altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, come previsto dal D.P.R. 445/2000. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1 lett. c), del Regolamento RGDP ("*adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*"). I dati qualificabili come "*particolari*", in questo caso, potranno essere trattati ai sensi del combinato disposto dall'art.9, comma 2, lettera g) del RGDP e dall'art. 2-sexies, comma 2, lettera l), del Codice Privacy;
- procedere all'istruttoria di eventuali istanze d'accesso ai documenti amministrativi (art.22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006) od opposizioni finalizzate a tutelare, nell'ambito del procedimento d'accesso, il diritto alla riservatezza degli



interessati (art. 22, comma 1, lettera c) della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 3 del D.P.R. 184/2006). La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1 lett. c), del Regolamento RGDP ("*adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*"). I dati qualificabili come "particolari", in questo caso, potranno essere trattati ai sensi del combinato disposto dall'art. 9, comma 2, lettera g) del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-sexies, comma 2, lettera a) del Codice Privacy, che definisce rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati in materia di accesso a documenti amministrativi e accesso civico, da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri;

- per scopi statistici, al fine di incrementare le possibilità d'analisi dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro, istituito dall'art. 28 della L.R. 38/1998 e s.m.i. che ne definisce le relative funzioni. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1 lett. e), del Regolamento RGDP ("*esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento*"). I dati qualificabili come "particolari", in questo caso, potranno essere trattati ai sensi del combinato disposto dall'art. 9, comma 2, lettera j), del RGDP in conformità con quanto disposto dall'articolo 89, paragrafo 1 del medesimo Regolamento.

I soli dati di contatto forniti potranno essere utilizzati, infine, per:

- realizzare indagini dirette a verificare il Suo grado di soddisfazione in relazione al servizio oggetto del presente avviso, come previsto dalla "*Direttiva sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini*" emanata nel 2004 dal Ministro della Funzione Pubblica e dall'art. 19 bis, comma 2, del D. Lgs. 150/2009.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1 lett. e), del Regolamento RGDP ("*esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento*").

5. Natura del conferimento

L'acquisizione dei suoi dati è necessaria per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta e al correlato procedimento.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro e i collaboratori, anche esterni, nonché i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, autorizzati dal Titolare a trattare i dati personali per il tramite del rispettivo Soggetto Designato.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, in caso di posizionamento "utile", i dati necessari saranno trasmessi agli enti pubblici cui si riferiscono le occasioni di lavoro previste nell'allegato elenco dei posti disponibili scelto che opererà in qualità di autonomo titolare.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.



7. Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'Unione Europea

I dati trattati non sono, di norma, trasferiti verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo o verso organizzazioni internazionali.

Tuttavia, l'utilizzo di alcuni applicativi *Microsoft Office* potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati verso gli USA. La legittimità dell'eventuale trasferimento si fonda, ai sensi dell'art. 45 RGPD, sulla decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea il 10 luglio 2023 (*EU-US Data Privacy Framework*).

8. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e piattaforme telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Nello specifico, nel caso di utilizzo di piattaforme telematiche, i sistemi utilizzati sono dotati, in conformità al Capo IV del RGPD, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati verranno conservati per dieci anni dall'accesso al servizio e potranno essere conservati, inoltre, per l'ulteriore periodo eventualmente necessario alla risoluzione di un contenzioso legale o per adempiere a specifici obblighi di legge, in conformità con la disciplina di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati eccedenti, non pertinenti o non indispensabili eventualmente forniti non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati e diritto di reclamo

Gli interessati potranno esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del RGPD ove applicabili. Fra questi si segnalano: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. Per l'esercizio di tali diritti, le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra menzionati (paragrafo n. 1).

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei propri dati personali sia stato effettuato dal Titolare, in violazione di quanto previsto dal RGPD, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, così come stabilito dall'art. 77 del RGPD, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 del RGPD).